



KPO Basisschool
Jeroen Bosch

2019-2020

JAARVERSLAG MR KPO basisschool Jeroen Bosch

SCHOOLJAAR 2019-2020

Artikel 19 Jaarverslag

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de schoolleiding, het personeel en de ouders. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Verkiezingen.

Zowel voor de oudergeleding als voor de personeelsgeleding was het nodig om kandidaten te zoeken om de bezetting van vier ouders en evenveel leerkrachten te handhaven. Voor verdere bijzonderheden, zie 'Werkgroep'.

Contacten met de achterban.

Via de website kunnen belangstellenden informatie inwinnen over de medezeggenschapsraad. Ouders en team worden door middel van brieven via "Mijn Schoolinfo" op de hoogte gesteld van eventuele verkiezingen. Ook over de uitslag wordt gecorrespondeerd met de ouders en het team. We hebben in het verleden nagedacht over hoe de contacten verbeterd kunnen worden. De nieuwsbrief van de school leent zich daar uitstekend voor. Ook de website wordt zo veel mogelijk geactualiseerd. De medezeggenschapsraad kent geen gedeelde medezeggenschap. Over alle onderwerpen wordt in gezamenlijkheid gesproken en besloten.

Vergaderingen.

Aantal: 6, bijeengeroepen door: secretariaat MR.

Bijeengeroepen door het bevoegd gezag: niet van toepassing.

Aanwezig: zie presentielijst op bladzijde 5

In de verslagen/notulen van de verschillende vergaderingen is terug te lezen wat er besproken en besloten is, maar ook in onderstaande schema's.

Tijdens alle reguliere vergaderingen is de directeur van de school aanwezig. Er is dan tevens sprake van overleg.

Het aantal toegewezen uren uit het taakbeleid zijn in overeenstemming met de bepalingen van de geldende cao PO. Voor de secretaris zijn voor het uitwerken van de notulen, het voorbereiden van de vergadering (agenda), het schrijven van het jaarverslag zijn er geen extra faciliteiten ter beschikking gesteld. In overleg met de raad is besloten om de taken te verdelen.

Een bijzonderheid tijdens dit schooljaar was het vergaderen via 'TEAMS'. Verder dient nog vermeld te worden dat we een extra overleg hebben gehad over een brief van een ouder.

Scholing MR

Niemand heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot het volgen van scholing.

Positie MR

Het orgaan dat in overleg met de directie van de school beleid bespreekt en daar advies over geeft of instemming verleent. Er kan ook sprake zijn van informatie: een klankbord voor de directie van de school. De raad bespreekt tijdens de vergaderingen de geagendeerde stukken en informeert schriftelijk de directie over genomen besluiten.

Instemming, of advies.

Adviezen (artikel 22 van het reglement) uitgebracht over?

Instemmingen (artikel 21, 23 en 24 van het reglement) uitgebracht over?

Naast de formele zaken zijn ook de volgende onderwerpen besproken en behandeld.

DATUM	ONDERWERPEN	BESLUIT MR
9-9-2019	Jaarverslag MR	Vastgesteld
9-9-2019	Ondersteuningsplan	Advies MR: akkoord
9-9-2019	Schoolondersteuningsplan	Advies MR: akkoord met de inhoud
9-1-2020	Schoolbegroting/ Investeringsbegroting 2020	Advies MR
20-2-2020	Activiteitenplan 2020-2021	Vergaderrooster wordt vastgesteld
25-6-2020	Inzet werkdrukgeden volgend schooljaar	PMR stemt in.
25-6-2020	Professioneel Statuut	PMR stemt in.
25-6-2020	Schoolgids 2020-2021	OMR stemt in
25-6-2020	Schoolondersteuningsplan 2020-2021 (SOP)	MR stemt in

Andere besproken agendapunten:

DATUM	ONDERWERPEN	ROL MR
9-9-2019	Verkiezingen: herkiesbare leden opnieuw gekozen	Informatief
9-9-2019	Nieuwsbrief: Interne communicatie	Update besproken
19-11-2019	Financieel jaarverslag KPO: niet ontvangen	Informatief
19-11-2019	Huisvestigingsprogramma: nieuwbouw. Planning Groot Mariadal	MR wordt geïnformeerd
19-11-2019	Vertrek van een van de leden van de OMR	Melding maken van vacature aan ouders.
19-11-2019	Verkiezing nieuwe voorzitter MR	Afspraak: per toerbeurt zijn Birgit en Pieter-Jan voorzitter.
19-11-2019	Gegevens teldatum 1-10-2019	Informatief
9-1-2020	Huisvestigingsprogramma: nieuwbouw. Planning Groot Mariadal	MR wordt geïnformeerd
9-1-2020	Arbo/ RI&E/ Veiligheidsplan	MR wordt geïnformeerd
9-1-2020	Vervangingsprotocol	MR wordt geïnformeerd
20-2-2020	Evaluatie gebruik Snappet ICT: gebruik Chromebooks; iPads en Notebooks	MR wordt geïnformeerd
14-4-2020	Corona (Covid-19)	Het inrichten van thuisonderwijs en de gevolgen voor ouders, kinderen en personeel wordt toegelicht
7-5-2020	Onderwijs via TEAMS; opstartproblemen. Brief van B.v.D.	De inhoud besproken en schriftelijk gereageerd

25-6-2020	TSO: hoe voorkomen we personele problemen in de toekomst?	MR wordt geïnformeerd
25-6-2020	Evaluatie 'onderwijs-op-afstand'	MR wordt geïnformeerd
25-6-2020	Formatieplanning volgend schooljaar	Een groep meer
25-6-2020	Jaarrooster 2020-2021	Studiedagen: 5 MR wordt geïnformeerd

Werkgroepen.

Er is voor gekozen om samen met de leden van de oudervereniging een activiteit te hebben.

De verkiezingscommissie moest dit jaar in actie te komen. Voor de OMR bleek er uiteindelijk een aanmelding te zijn voor de vacature. Birgit Meuwese werd gekozen voor een zittingsperiode van drie schooljaren. Naast Arjan vertrok ook Erwin en vanaf januari 2020 kwam Anton Nieuwlaat de OMR versterken. Alle ouders werden door middel van de nieuwsbrief van de school op de hoogte gebracht van de nieuwe samenstelling van de OMR.

Eén vacature bij de PMR. De zittingstermijn van een personeelslid liep af per 1 augustus 2020. Hij heeft zich niet herkiesbaar gesteld. Twee kandidaten meldden zich. Via verkiezingen is Stefanie van Engelen gekozen voor een termijn van drie jaar/

Bijlagen.

Aanwezigheidsoverzicht

	9-9-2019	19-11-2019	9-1-2020	20-2-2020	14-4-2020	25-6-2020
Anton			x	x	x	x
Birgit	x	x	x	-	x	x
Eric	-	x	x	x	x	x
Erwin	x	-				
Pieter-Jan	x	x	x	x	x	x
Arjan	x	-				
Esther	x	x	x	x	x	x
Cobie	x	x	x	x	x	x
Jos	x	x	x	x	x	x
Henny	x	x	x	x	x	x

x = aanwezig / - = niet aanwezig (afgemeld)

Samenstelling medezeggenschapsraad KPO Basisschool Jeroen Bosch

Geleding:	Naam:	Termijn lidmaatschap:
Oudergeleding	Arjan Oostvogels	01-08-2017 t/m 11-01-2020
	Anton Nieuwlaat	09-01-2020 t/m 31-07-2022
	Birgit Meuwese	01-08-2019 t/m 31-07-2022
	Eric Houtepen	01-08-2017 t/m 31-07-2020
	Pieter-Jan de Bot	01-01-2019 t/m 31-07-2021
	Erwin Goorden	01-08-2019 t/m 31-12-2019
Personeelsgeleding	Cobie Hartmans	01-08-2018 t/m 31-07-2021
	Jos Rommens	01-08-2018 t/m 31-07-2021
	Esther Heijnen	01-08-2019 t/m 31-07-2022
	Henny Mannien	01-08-2018 t/m 31-07-2021

Stefanie van Engelen vervangt Jos per 1-8-2020 t/m 31-07-2023

