



KPO Basisschool
Jeroen Bosch

2020-2021

JAARVERSLAG MR KPO basisschool Jeroen Bosch

SCHOOLJAAR 2020-2021

Artikel 19 Jaarverslag

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de schoolleiding, het personeel en de ouders. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Verkiezingen.

Zowel voor de oudergeleding als voor de personeelsgeleding was het nodig om kandidaten te zoeken om de bezetting van vier ouders en evenveel leerkrachten te handhaven. Voor verdere bijzonderheden, zie 'Werkgroep'.

Contacten met de achterban.

Via de website kunnen belangstellenden informatie inwinnen over de medezeggenschapsraad. Ouders en team worden door middel van brieven via "Social Schools" (was MSI) op de hoogte gesteld van eventuele verkiezingen. Ook over de uitslag wordt gecorrespondeerd met de ouders en het team. We hebben in het verleden nagedacht over hoe de contacten verbeterd kunnen worden. De nieuwsbrief van de school leent zich daar uitstekend voor.

De medezeggenschapsraad kent geen gedeelde medezeggenschap. Over alle onderwerpen wordt in gezamenlijkheid gesproken en besloten.

Vergaderingen.

Aantal: 8, bijeengeroepen door: secretariaat MR.

Bijeengeroepen door het bevoegd gezag: niet van toepassing.

Aanwezig: zie presentielijst op bladzijde 4.

In de verslagen/notulen van de verschillende vergaderingen is terug te lezen wat er besproken en besloten is, maar ook in onderstaande schema's.

Dit jaar twee extra bijeenkomsten i.v.m. opstellen profielschets nieuwe directeur na het onverwachte vertrek van Erik van Rees per 1-6-2021.

Tijdens alle reguliere vergaderingen is de directeur van de school aanwezig. Er is dan tevens sprake van overleg.

Het aantal toegewezen uren uit het taakbeleid zijn in overeenstemming met de bepalingen van de geldende cao PO. Binnen de medezeggenschapsraad is besloten om de taken te verdelen.

Een bijzonderheid tijdens dit schooljaar was het vergaderen via 'TEAMS'. Verder dient nog vermeld te worden dat we een extra overleg hebben gehad over de profielschets voor een nieuwe directeur.

Scholing MR

Niemand heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot het volgen van scholing.

Positie MR

Het orgaan dat in overleg met de directie van de school beleid bespreekt en daar advies over geeft of instemming verleent. Er kan ook sprake zijn van informatie: een klankbord voor de directie van de school. De raad bespreekt tijdens de vergaderingen de geagendeerde stukken en informeert schriftelijk de directie over genomen besluiten.

Instemming, of advies.

Adviezen (artikel 22 van het reglement) uitgebracht over?

Instemmingen (artikel 21, 23 en 24 van het reglement) uitgebracht over?

Naast de formele zaken zijn ook de volgende onderwerpen besproken en behandeld.

DATUM	ONDERWERPEN	BESLUIT MR
14-9-2020	Jaarverslag MR	Vastgesteld
14-9-2020	Werkverdelingsplan, professioneel statuut en inzet werkdruggelden	Instemming verleend
14-1-2021	Schoolbegroting/ Investeringsbegroting 2020	Advies MR
20-2-2021	Activiteitenplan 2021-2022	Vergaderrooster wordt vastgesteld
8-7-2021	Inzet werkdruggelden volgend schooljaar	PMR stemt in.
8-7-2021	Professioneel Statuut	PMR stemt in.
8-7-2021	Schoolgids/ Schoolkalender 2021-2022	OMR stemt in
8-7-2021	Schoolondersteuningsplan 2021-2022 (SOP)	MR stemt in
8-7-2021	Nieuwe directeur per 1-8-2021	Advies aan CvB om de nieuwe directeur te benoemen.
8-7-2021	Activiteitenplan 2021-2022	Vastgesteld

Andere besproken agendapunten:

DATUM	ONDERWERPEN	ROL MR
14-9-2020	Verkiezingen: herkiesbare leden opnieuw gekozen	Informatief
14-9-2020	Nieuwsbrief: Interne communicatie	Update besproken
14-9-2020	Gegevens teldatum 1-10-2020	Informatief
10-11-2020	Financieel jaarverslag KPO: niet ontvangen	Informatief
10-11-2020	Huisvestigingsprogramma: nieuwbouw. Planning Groot Mariadal	MR wordt geïnformeerd
10-11-2020	Gegevens teldatum en gevolgen voor de formative	Informatie
10-11-2020	Protocol Covid-19	Evaluatie
10-11-2021	Toekomst TSO	Informatie via Peter
14-1-2021	Huisvestigingsprogramma: nieuwbouw. Planning Groot Mariadal	MR wordt geïnformeerd
14-1-2021	Arbo/ RI&E/ Veiligheidsplan	MR wordt geïnformeerd
14-1-2021	Contacten met oudervereniging	MR wordt geïnformeerd
14-1-2021	TSO: intern onderzoek binnen eigen team	Informatie
14-1-2021	Financieel jaarverslag/ Schoolbegroting & Investeringsbegroting	Directie licht toe
14-1-2021	Veiligheidsplan	Informatie
14-1-2021	Covid-19/ corona	Informatie
15-3-2021	TSO-bezetting	Informatie
15-3-2021	Covid-19/ corona: stand van zaken	Informatie

15-3-2021	ICT: update	Informatie
15-3-2021	Stand van zaken rond nieuwbouw	Informatie
15-3-2021	Ondersteuningsplan nieuw regionaal samenwerkingsverband	Niet besproken; onduidelijk wat hiermee bedoeld werd
22-4-2021	Procedure en opdracht om profielschets te maken	Extra bijeenkomst MR
10-5-2021	Profielchets nieuwe directeur opstellen	Extra bijeenkomst MR
25-5-2021	Scholingsplan/ e-learning	Informatie
25-5-2020	Formatieplanning 2021-2022	Informatie
25-5-2021	Inzet werkdruggelden	Informatie
25-5-2021	Schoolplan/ Schoolgids/ Schoolkalender	Informatie
25-5-2021	Stand van zaken rond nieuwbouw	Informatie
25-5-2021	NPO-gelden	Toelichting gekregen
25-5-2021	Invoering zelftesten in PO	Informatie
8-7-2021	Schoolplan/ Scholingsplan 2021-2022	Komt ter instemming voor 1-8-2021 naar MR
8-7-2021	NPO-gelden/ beleid	Komt ter instemming voor 1-8-2021 naar MR
8-7-2021	Formatieplanning volgend schooljaar	MR geïnformeerd
8-7-2021	Jaarrooster 2021-2022	Studiedagen: 5 MR wordt geïnformeerd
8-7-2021	Afscheid vertrekkende MR-leden	

Werkgroepen.

Er is voor gekozen om samen met de leden van de oudervereniging een activiteit te hebben.

De verkiezingscommissie moest dit jaar in actie te komen. Voor de OMR bleek er uiteindelijk een aanmelding te zijn voor de vacature. Brigitte Koene werd gekozen voor een zittingsperiode van drie schooljaren. Vanaf januari 2020 kwam Anton Nieuwlaat de OMR versterken. Alle ouders werden door middel van de nieuwsbrief van de school op de hoogte gebracht van de nieuwe samenstelling van de OMR.

Twee vacatures bij de PMR. De zittingstermijnen liepen af per 1 augustus 2020. Een personeelslid heeft zich niet herkiesbaar gesteld. Twee kandidaten meldden zich. Via verkiezingen zijn Marie-José en Debby gekozen voor een termijn van drie jaar.

Bijlagen.

Aanwezigheidsoverzicht

	14-9-2020	10-11-2020	14-1-2021	15-3-2021	22-4-2021	10-5-2021	25-5-2021	8-7-2021
Brigitte		X	X	-	X	X	X	-
Birgit	-	X	X	X	X	X	X	X
Anton	-	-	X	X	X	X	X	X
Pieter-Jan	X	X	X	X	X	X	X	-
Esther	X	X	X	X	X	X	X	X
Cobie	X	X	X	X	X	X	X	-
Stefanie	X	X	X	X	X	X	X	X
Henny	X	X	X	X	X	X	X	X

x = aanwezig / - = niet aanwezig (afgemeld)

Samenstelling medezeggenschapsraad KPO Basisschool Jeroen Bosch

Geleding:	Naam:	Termijn lidmaatschap:
Oudergeleding	Anton Nieuwlaat Birgit Meuwese Pieter-Jan de Bot Brigitte Koene	09-01-2020 t/m 31-07-2022 01-08-2019 t/m 31-07-2022 01-01-2019 t/m 31-07-2021 01-08-2020 t/m 31-07-2023
Personeelsgeleding	Cobie Hartmans Stefanie van Engelen Esther Heijnen Henny Mannien	01-08-2018 t/m 31-07-2021 01-08-2020 t/m 31-07-2023 01-08-2019 t/m 31-07-2022 01-08-2018 t/m 31-07-2021

mrjeroenbosch@kporoosendaal.nl